

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和4年12月1日

事業所名：児童発達支援・放課後等デイサービスLove&smile

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5	1	活動内容に合わせて仕切りをしています。アコーディオンカーテンを利用し部屋分けを多くしています。	多機能の高長期休みなど各部屋の狭さが感じます。今後増築する方向で検討していきたいと思っています。
	2	職員の配置数は適切である	6	0	お子様の人数や活動に合わせて配置しております。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	2	4	無駄のない同線を作り各置き場所をわかりやすくしています。	手すり不足、車いす対応のトイレではないので今後オールバリアフリー化を目指したいと思います。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	6	0	感染症対策を徹底しています。活動に合わせてテーブル椅子の高さを変えたり仕切りなどしています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	4	2	会議をし支援業務内容確認を共有し目標設定や振り返りを行っています。	目的、計画、実行、確認、改善に基づき賞と職員の協働性を高めていきたいと思えます。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6	0	保護者からの評価を基に日々改善できるよう心掛けています。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	0	年1回ホームページで公表しています。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0	6	今年設置しました。	第三者委員会の設置はしましたが寄りを感じる事がなく今後の業務改善に繋げるためにも活用していきたいと思っています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	6	0	社内研修、社外研修は時期が合う時に参加しています。	予定が合うのであれば沢山参加したいと思います。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	6	0	保護者側からのニーズの聞き取り職員からの情報をもとに作成しています。	児童発達管理責任者だけの分析に偏らないように職員からの情報なども参考にしている。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6	0		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	6	0		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	6	0	合わせた支援計画、支援を行っています。	個々に合わせた支援のあり方を常に見直しながら行っていきます。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	6	0	日々考えて行っています。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6	0	日々の子どもの成長や環境に合わせて工夫しています。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	6	0	2つの事例を組み合わせ作成しています。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6	0	小さなことでも職員同士報告しあい確認をしています。	確認不足にならないように些細な事も報告、共有している。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	6	0	簡単ではあるが方向、振り返りを行っています。	送迎が戻った職員からその時の保護者との会話や車中での子供とのコミュニケーション内容を報告。次の日の支援内容、権宜内容を考構っています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6	0	支援内容を記録しています。その日の体調や変化などを記録しています。	今後の成長や支援に役立たせる為事細かく記録をし、誰が見てもわかるように記入する。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	6	0	相談支援員さんに6か月に1回の割合で行っています。	事業所へ来所してもモニタリングをして下さる相談支援員さんが決まっています。お子様の様子を見ていただくようこちらからも訪問して頂くよう強く希望	

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	6	0	児童発達管理責任者・担当職員・管理者が山商し てい ます。	児童発達管理責任者だけでなく子供も状況をより把握している担当職員も会議等参加 できる機会を作っています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	6	0	お互いに些細な事でも連絡を取り合っています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	0	6	対象利用者はいません。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	0	6	対象利用者はいません。	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	6	0	相談支援員を交え会議をし情報共有したり、幼稚園、保育園、学校での様子や事業所での様子を提供し相互理解をしています。	8月から保育所等訪問を実施しております。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	6	0	相談支援員を交え会議をし情報共有したり、幼稚園、保育園、学校での様子や事業所での様子を提供し相互理解をしています。	9月から保育所等訪問を実施しております。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	0	6	児童発達支援センターの助言は受けています。	児童発達支援センターの助言は受けていますが研修までは至らないので今後、予定を合わせ参加したいと思います。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0	6		
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	0	6		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	6	0	送迎時直接会う機会のある保護者と情報を伝え合い、そうでない場合は連絡帳、電話、事業所ラインで情報の共有理解を促しています。	
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	2	4		正しい知識を得て今後全員が支援を行えるようにしていきたいと思っています。	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	6	0	契約時に説明をしています。	契約時児童発達支援管理責任者の方から説明をしております。不明な点等ございましたらご連絡下さい。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	6	0	保護者との面談で前回の内容の確認と新たな計画の説明を行い同意を得ている。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	6	0	相談に応じて助言し、その後の様子も聞き対応しております。	保護者との支援内容やアドバイスに行き違いが無いようにしっかりと話を聞き同意を得ながらその後の様子への対応を行います。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	6		
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	6	0	速やかに対応できるように体制を整えています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	6	0	おたよりホームページ連絡帳でお子様の様子を発信しております。	行事やその日の出来事なるべく事細かくお伝えしております。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	6	0	鍵のかかる箱へ厳重に管理しています。	個人情報管理を徹底しております。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	6	0	絵カードや手話、お手紙などを使い伝えたい対象や内容によって使い分けることで効果的に伝達できるよう工夫しています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	6		感染症が落ち着いたら取り組みたい。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	6	0	防犯カメラを各部屋へ設置。 防犯マニュアル、感染症マニュアル作成し周知しています。	訓練の回数を増やし実施したいと思います。

非常時等の対応	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	6	0	地震、津波を想定し避難訓練を実施しています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	6	0	薬の服薬がある時、同意書、処方箋を提出してもらいます。担当職員の確認印をし書面に詳しく記入し保護者へお伝えいたします。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	6	0	保護者より注意事項を確認のうえ医師の指示書に基づき対応しております。	アレルギー対策等今後詳しく知る為に研修など積極的に取り組んでいきたいと思っております。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	6	0		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	6	0	防犯カメラを各部屋へ設置。虐待防止の意識を高めるため事業所内研修をしております。	些細なことでも随時報告をし、どんなことがあっても決して虐待のない支援をしております。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	6	0	保護者より同意を得て支援計画書に記載しています。	研修等を受け遅れたり、自衛行為などある場合は職員が抑えることもありまます。安全に配慮しております。